

# Mode d'emploi du Registre Apicole Centralisé (Excel)

*Un outil unique pour gérer votre rucher, votre élevage, votre miellerie et vos obligations sanitaires.*

---

## 1. Présentation générale du classeur

Le classeur est composé de plusieurs feuilles organisées en modules.

Chaque module correspond à une dimension de votre exploitation apicole :

1. **Rucher** : journal de bord des visites et manipulations
2. **Colonies** : fiche d'identité de chaque colonie
3. **Élevage** : suivi des séries de reines, pedigrees, tests
4. **Miellerie** : récoltes, lots, caractéristiques du miel
5. **Stocks\_Lots** : sorties, stock, vente
6. **Sanitaire\_RSE** : registre sanitaire obligatoire (protégé)
7. **Paramètres** : listes déroulantes (ruchers, types de miel, lignées, etc.)
8. **Référentiels** : tables internes (optionnelles)
9. **Tableau\_de\_Bord** : zone réservée pour vos TCD et graphiques

Cette structure vous permet de **centraliser toutes vos données apicoles** dans un seul outil cohérent.

---

## 2. Comment utiliser chaque feuille

### 2.1 Feuille “Rucher” : notez vos visites

À remplir à chaque manipulation ou observation d'une colonie.

Champs principaux :

- *Rucher* : sélection dans une liste déroulante
- *N° de ruche / colonie*
- *État de la reine* : présente / absente / doute
- *Couvain* : mosaïque / compact / absent
- *Force de la colonie* : faible / moyenne / forte

- *Activité réalisée* : nourrissage, traitement, pose de hausse, etc.
- *Traitement appliqué* : oui/non
- *Lien Sanitaire* : renvoi vers la ligne du registre sanitaire (si traitement)

Usage :

Cette feuille constitue **la mémoire opérationnelle** de votre rucher.

Elle permet d'anticiper les enjeux sanitaires, les remérages, les divisions et la productivité.

---

## 2.2 Feuille “Colonies” : la carte d'identité de chaque ruche

À remplir **une fois par colonie**, puis mise à jour au fil des saisons.

Contient :

- Identifiant unique de la colonie
- Origine génétique (code de croisement)
- Type de reine : F0 / F1 / F2 / locale
- Lignée
- Historique de remérage
- Résultats des tests (VSH, hygiène, douceur, production)
- Performance annuelle

Usage :

Utile pour **sélectionner, éliminer ou multiplier** vos meilleures lignées.

Idéal pour un suivi généalogique maîtrisé.

---

## 2.3 Feuille “Élevage” : greffage, reines, résultats

À remplir pour chaque **série de greffage**.

Champs clés :

- ID de série
- Reine-mère (référence de la colonie)
- Cupularve utilisé : oui/non
- Starter / finisseur (références colonies)
- Nombre de larves greffées

- Cellules acceptées
- % d'acceptation (calcul automatisé possible)
- Naissances
- Affectation des reines
- Résultats à J+21, J+60, saison suivante

Usage :

Outil essentiel pour **améliorer votre élevage** et maîtriser la sélection.

---

## 2.4 Feuille “Miellerie” : récoltes et lots

À remplir à chaque extraction.

Champs clés :

- Date de récolte
- Rucher et colonies concernées
- Poids récolté
- Type de miel
- Numéro de lot (numérotation automatique recommandée)
- Humidité, conductivité
- Volume au maturateur
- Observations sensorielles

Usage :

Assure la **traçabilité du miel**, de l'abeille au consommateur.

---

## 2.5 Feuille “Stocks\_Lots” : gestion du miel après extraction

À remplir après chaque transfert en stock ou mise en pot.

Champs clés :

- Numéro de lot
- Quantité initiale
- Quantité restante
- Sorties (vente, transformation...)

- Client ou destination

Usage :

Permet un suivi précis, indispensable pour la **vente directe** et les audits.

---

## 2.6 Feuille “Sanitaire\_RSE” : registre obligatoire

Cette feuille est **verrouillée** pour éviter les modifications accidentelles.

Champs :

- Date
- Produit vétérinaire utilisé
- Substance active
- Dose
- Mode d'administration
- Numéro d'ordonnance (si applicable)
- Colonie concernée
- Délai avant récolte
- Observations

Usage :

Document **exigé par la réglementation** lors des contrôles (DDPP, GDSA...).

---

## 3. Feuille “Paramètres” : personnalisez votre registre

Vous pouvez ici modifier :

- Noms des ruchers
- Types de miel
- Lignées génétiques
- Types de reines
- Comportements
- Conditions météo

Ces listes alimentent automatiquement les menus déroulants du classeur.

---

## 4. Feuille “Tableau\_de\_Bord” : vos statistiques

À vous de la personnaliser selon vos besoins.

Idées d’indicateurs :

- Production totale par rucher
- Comparatif des lignées
- Taux de remérage
- Acceptation moyenne des élevages
- Historique des traitements
- Pertes hivernales

Un excellent support pour améliorer votre exploitation.

---

## 5. Conseils d’utilisation

### **Sauvegardez régulièrement**

Créez des versions datées (ex : *RAC\_2025\_v1.xlsx*).

### **Un onglet = un usage**

Ne mélangez pas rucher/élevage/miellerie dans une même feuille.

### **Restez discipliné**

Un registre n’a de valeur que s’il est rempli dès que l’information existe.

### **En cas de contrôle**

Présentez uniquement la feuille *Sanitaire\_RSE*.

Les autres sont facultatives mais très appréciées des inspecteurs.

---

## 6. Évolutions possibles

Le classeur peut être amélioré pour vous accompagner à long terme :

- macros pour générer automatiquement les ID
- blocage des cellules sensibles
- export PDF automatique du registre sanitaire
- tableau de bord dynamique
- synchronisation avec Access (niveau supérieur)

# Macro, Générer un ID Colonie

## Comment l'utiliser en pratique

### 1. Pour une colonie

- Va dans l'onglet **Colonies**.
- Clique sur la ligne où tu veux créer la nouvelle colonie (sous les en-têtes).
- Alt + F8 → choisis Generer\_ID\_Colonie → Exécuter.  
→ L'ID se remplit tout seul en colonne A.

### 2. Pour une série d'élevage

- Onglet **Élevage**, ligne de la nouvelle série.
- Lance Generer\_ID\_Serie.

### 3. Pour un lot de miel

- Onglet **Miellerie**, ligne de la récolte.
- Lance Generer\_Numero\_Lot.  
→ Colonne "Numéro de lot" se remplit.

### 4. Pour une entrée sanitaire

- Onglet **Sanitaire\_RSE**, déverrouillé si besoin.
- Ligne du nouveau traitement.
- Lance Generer\_ID\_Sanitaire.

---

## Astuce : en faire de vrais boutons

Pour que ce soit confortable :

1. Onglet **Développeur** (à activer dans Options si besoin).
2. **Insérer > Bouton (Contrôle de formulaire)**.
3. Clique dans la feuille (par ex. dans Colonies, en haut).
4. Associe le bouton à la macro Generer\_ID\_Colonie.
5. Renomme le bouton : Générer un ID Colonie.

Même chose dans :

- Élevage → Generer\_ID\_Serie

- Miellerie → Generer\_Numero\_Lot
- Sanitaire\_RSE → Generer\_ID\_Sanitaire

Tu te retrouveras avec un classeur qui se comporte presque comme un petit logiciel métier, mais entièrement sous ton contrôle.